

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-204-1-3-204
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-8-2024
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		JULIO ENRIQUE ROMERO VILLATORO
Plazo de contratación:	Del: 03 DE ENERO	Al: 31 DE AGOSTO DE 2024
Período de este informe:	Del: 01 DE JULIO	Al: 31 DE JULIO DE 2024
Monto a pagar:		Q.12,000.00
Prestados en:		DEPARTAMENTO DE ALMACENAMIENTO DE ALIMENTOS

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Servicios Profesionales en identificar las áreas priorizadas según matriz municipal y plan operativo anual, para socialización e información de los subproductos, recepción de solicitudes y evaluación técnica, para posteriormente implementación de los proyectos.	Servicios Profesionales para identificar las áreas priorizadas en el plan operativo anual y matriz municipal, dentro de los municipios de Olinstepeque, San Carlos Sija, Sibilia, Cabricán, Cajolá, San Martín Sacatepequez, San Miguel Siguilá, San Juan Ostuncalco, Concepción Chiquirichapa, Huitán, San Francisco La Unión y Palestina de los Altos, Génova, Colomba, El Palmar, Coatepeque, y Flores. Se identificaron las comunidades para la implementación de los proyectos de entrega y manejo de Silos de metal para el almacenamiento de 12 quintales de maíz para ser utilizado para consumo y semilla para el siguiente ciclo agrícola.	100%	Finalizado

2. Servicios Profesionales en la digitalización de informes técnicos de actividades conforme a expedientes de solicitudes, traslado al área administrativa de la documentación de soporte y base de datos para validación de beneficiarios y elaboración de planillas.	Servicios Profesionales en las visitas de campo para la verificación de los expedientes de solicitudes de los municipios de Olintepeque, San Carlos Sija, Sibilia, Cabricán, Cajolá, San Martín Sacatepequez, San Miguel Siguilá, San Juan Ostuncalco, Concepción Chiquirichapa, Huitán, San Francisco La Unión y Palestina de los Altos, Génova, Colomba, El Palmar, Coatepeque, y Flores en el departamento de Quetzaltenango. Se efectuó la elaboración de los listados de los 624 posibles beneficiarios y se solicitaron las láminas para la gestión correspondiente de proyectos de construcción y entrega de silos de metal en el departamento de Quetzaltenango.	100%	Finalizado
3. Servicios Profesionales en el cumplimiento de las programaciones de entregas en las diferentes comunidades del país y gestión de autorización para el traslado de insumos.	Servicios Profesionales en el traslado de 2,802 láminas de metal del Departamento de Almacenamiento de Alimentos hacia los 17 municipios del departamento de Quetzaltenango. Se efectuó la entrega de 624 silos de metal de 12 quintales de capacidad para 624 beneficiarios en los 17 municipios del departamento de Quetzaltenango.	100%	Finalizado
4. Servicios Profesionales en colaborar con las asistencias técnicas, entrega de insumos e implementación de proyectos a personas con riesgo a la inseguridad alimentaria, con bienes e insumos para la producción de alimentos.	Servicios Profesionales en el seguimiento de la planificación conjunta con el personal del departamento de Agricultura Urbana en las capacitaciones y planificación de entrega de semillas y herramientas para las escuelas beneficiadas con huertos escolares. Se dio seguimiento a la planificación realizada mediante el plan operativo anual para llevar a cabo las capacitaciones de semillas y herramientas para las escuelas beneficiadas.	100%	Finalizado
5. Otras actividades que le son asignadas por la Autoridad Superior.			

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

JULIO ENRIQUE ROMERO VILLATORO

DPI: 2314-03909-0919

Celular: 4211-0490

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Ind. Ana Lis Palacios Caniz
Jefe del Departamento de Almacenamiento
de Alimentos VISAN-MAGA

